

メッセージ機能を使って、特定の相手にメッセージを送ることができます。直接相手に連絡を取りたい時、相手だけにメッセージを読んでもらいたい時に便利です。

➡ メッセージ機能を使用するにはYukibitoにログインしている必要があります。先にログインしてください。

新しくメッセージを送る

1 メッセージ入力画面を開く

<メッセージ画面から開く場合>

➡ 友人リンクを設定している相手にメッセージを送る場合のみ利用できます。

画面上部の「マイページ」の中から「メッセージ」を選択しクリック



「マイページ」の文字にマウスカーソルを置くと、メニューが表示される

メッセージの「受信箱」が表示された

「メッセージを書く」ボタンをクリック → へ



<相手のメンバーページから開く場合>

相手のメンバーページを表示する

「メッセージを送る」ボタンをクリック → へ



2 宛先、件名、本文を入力する

➡ メッセージ画面から開いた場合は、友人リンクした相手のみが宛先として選択できます。

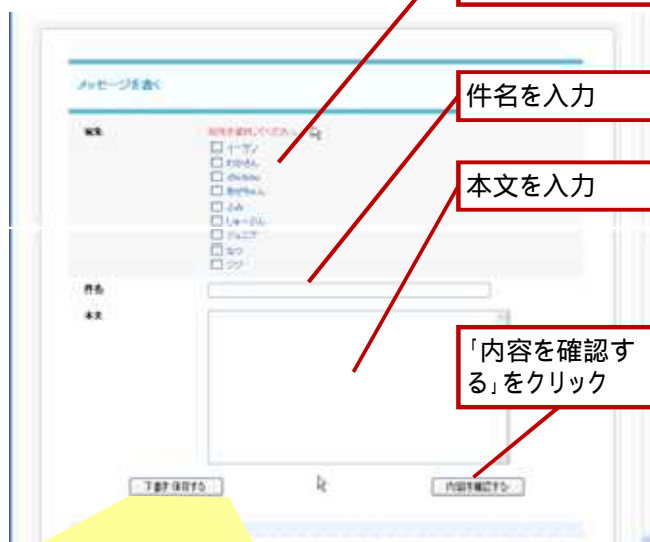
メッセージ入力画面が表示された

メッセージを送る相手を宛先としてチェック

件名を入力

本文を入力

「内容を確認する」をクリック



下書き保存する

「下書き保存」って何？

書きかけのメッセージを一時的に保存しておく機能です。あとから続きを書き始めることができます。

3 メッセージを送信する

内容を確認する画面が表示された

「送信する」をクリック



受信したメッセージを読む

1 受信箱を開く

画面上部の「マイページ」の中から「メッセージ」を選択しクリック

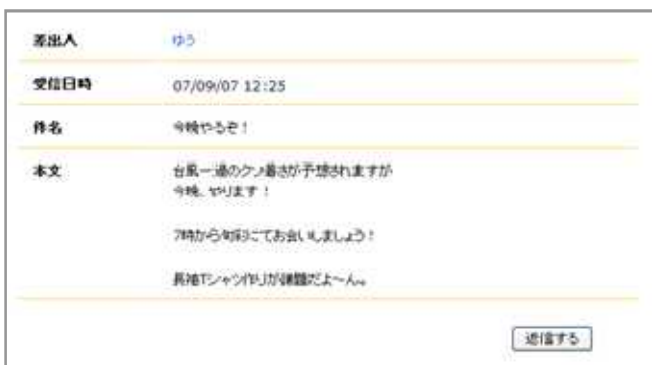


「マイページ」の文字にマウスカーソルを置くと、メニューが表示される

2 メッセージを表示する

「受信箱」が表示された

件名の欄にあるタイトルをクリック



受信したメッセージに返信する

1 返信メッセージ入力画面を開く

返信したいメッセージを表示する

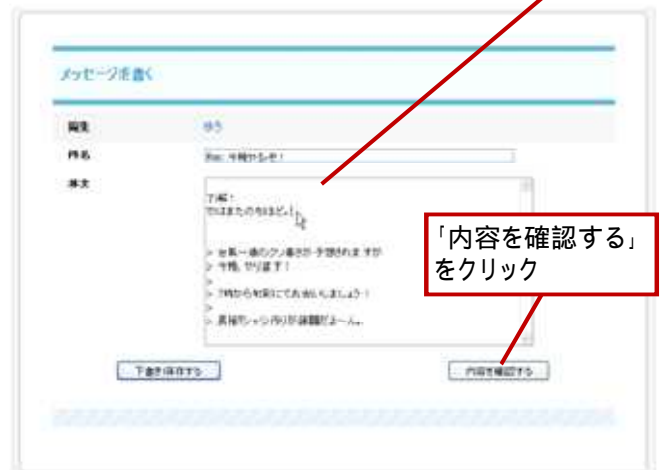
「返信する」をクリック



2 返信メッセージを入力する

メッセージ入力画面が表示された

件名、本文を入力



3 メッセージを送信する

内容を確認する画面が表示された

「送信する」をクリック



過去に送信したメッセージを確認する

1 メッセージ受信箱を開く

画面上部の「マイページ」の中から「メッセージ」を選択しクリック



「マイページ」の文字にマウスカーソルを置くと、メニューが表示される

2 「送信済み箱」に移動する

「受信箱」が表示された

「送信済み箱」をクリック



3 送信済みメッセージを表示する

「送信済み箱」が表示された

件名の欄にあるタイトルをクリック



宛先	件名	日付
ゆづ	Re: Re: Re: 9/30ゴルフ行ける?	07/08/21 16:30

宛先	ゆづ
送信日時	07/08/21 16:30
件名	Re: Re: Re: 9/30ゴルフ行ける?
本文	りょうかいです。 翻訳人にとが決まったらまた連絡ください。

下書き保存したメッセージを送る

1 メッセージ受信箱を開く

画面上部の「マイページ」の中から「メッセージ」を選択しクリック



「マイページ」の文字にマウスカーソルを置くと、メニューが表示される

2 「下書き箱」に移動する

「受信箱」が表示された

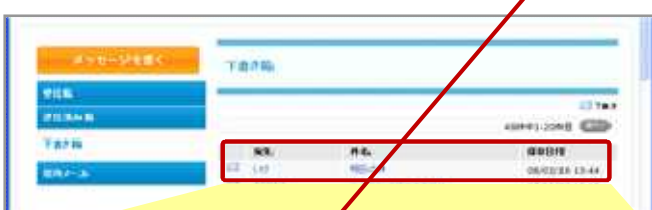
「下書き箱」をクリック



3 下書きメッセージを表示する

「下書き箱」が表示された

件名の欄にあるタイトルをクリック



宛先	件名	保存日付
ゆづ	明日の件	08/03/16 13:44



「内容を確認する」をクリックし、次画面で「送信する」をクリック