

トピックに予定をつけることができます。予定に対して参加するか不参加なのか、グループ参加者から意見を取ることができます。

予定付トピックを立てる

1 予定を入力する

トピック入力画面を表示

「予定の入力を行う」の左にあるボタンをクリック



開催日時、開催地、募集期限を入力



「内容を確認する」をクリック

2 予定を投稿する

内容の確認画面が表示された

「登録する」をクリック



予定に参加する

予定付トピックを表示

参加する場合は「はい」、参加しない場合は「いいえ」をクリック



参加するかしないかでこの数字が変化する

他の参加者を確認するにはここをクリック